INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0748-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	SEBASTIAN MARTINEZ FLOREZ
Cedula	1.144.198.759
Valor del contrato:	$13.626.000
Fecha inicio	20/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	1080111980
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823884694
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	06/abr/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	MARZO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP – 26005288

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (4)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1 Apoyar en la realización de acciones para la iniciación y formación deportivaa traves de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.	1. Apoyé en la elaboración y entrega de la sesión de clases, así como en la estructuración del cronograma de actividades correspondiente al periodo de abril, en el marco de la planificación del programa Deporvida. Dichas acciones estuvieron dirigidas a los beneficiarios del escenario deportivo Cancha de Fútbol del barrio Bueno Madrid, Comuna 4. Como evidencia de cumplimiento, se registró la entrega de los documentos mencionados, garantizando la trazabilidad de la gestión y el cumplimiento de las obligaciones contractuales vigentes.
2. Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la subsecretaría de fomento deportivo en la ciudad de cali y corregimientos.	2. Brindé apoyo en la gestión y verifiqué la asistencia de los beneficiarios del programa en el escenario deportivo Cancha de Fútbol del barrio Bueno Madrid, modalidad de fútbol. Como evidencia del proceso, se entregó la base de datos correspondiente al mes de abril para su verificación. Esta acción respalda la gestión realizada y garantiza la trazabilidad de la información, en cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas y en coherencia con los mecanismos de control institucional.
3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.	3. Asistí a la mesa de trabajo de carácter general a la mesa de trabajo de carácter general convocada por el Coordinador del programa, realizada el día 13 de abril en el Teatro de la Unión (Cra. 41h #38-80, Comuna 16), en el horario de 9:00 a.m. a 12:30 p.m. Durante este espacio se definieron lineamientos operativos dirigidos a los formadores deportivos y se establecieron directrices para el evento “Copa Cali es Mundial”, incluyendo aspectos relacionados con la convocatoria de participación. La asistencia del contratista fue registrada como parte del proceso de seguimiento y control institucional, garantizando la trazabilidad de las acciones y el cumplimiento de las obligaciones contractuales vigentes.
4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.	4. Brindé apoyo y ejecuté el proceso de cargue mensual de información en el Sistema de Gestión de la Calidad correspondiente al mes de abril, atendiendo los lineamientos establecidos por el programa. Como evidencia de cumplimiento, se incluye la captura del repositorio en Drive, donde reposan los entregables y demás documentos que respaldan la gestión realizada durante el periodo reportado. Esta acción garantiza la trazabilidad de la información y el adecuado seguimiento institucional, en concordancia con los procesos de control y verificación definidos en el marco contractual.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	5. Durante este periodo no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1BlvYUHRMCUNzED0vrrDQXxjKTIV_K1uV?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/abr/2026